

Số: 32 /KH-UBND

Sơn Tây, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2024

Năm 2023 xã Sơn Tây xếp thứ 22/25 xã, thị trấn toàn huyện, so với năm 2022, hạ thứ hạng từ thứ 5 xuống thứ 22. Để công tác CCHC trong năm 2024 đạt được những kết quả cao hơn và để tập trung khắc phục các hạn chế, đưa công tác CCHC ngày càng đi vào chiều sâu, hiệu quả, UBND xã ban hành Kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC năm 2023 và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện CCHC của xã năm 2023. Xác định nhiệm vụ, giải pháp thực hiện để công tác CCHC ngày càng đi vào chiều sâu, hiệu lực, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành tại xã; từng bước cải thiện các chỉ số thành phần, nâng cao chỉ số chung của xã.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp xã, của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác CCHC nói chung và chỉ số CCHC của xã nói riêng;

c) Phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2024 của xã xếp hạng ở vị trí cao hơn năm 2023.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC của xã phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC hàng năm của xã.

b) Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của xã là nhiệm vụ của cả hệ thống chính trị tại xã. Các bộ phận, công chức chuyên môn được giao chủ trì các lĩnh vực liên quan đến công tác CCHC, liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của xã là lực lượng chính trong công tác tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

c) Các bộ phận chuyên môn phụ trách CCHC căn cứ chỉ số CCHC năm 2023 tập trung xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế mà các đoàn kiểm tra đã chỉ ra.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- a) Tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế của năm 2023:
- + Tập trung thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã đề ra để nâng cao tỷ lệ hoàn thành các nhiệm vụ CCHC đạt điểm tối đa.
 - + Tập trung khắc phục hoàn thành 100% các tồn tại hạn chế trong CCHC năm 2023.
 - + Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo có những sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong CCHC.
 - + Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực thi công vụ của cán bộ, công chức.
 - + Tổ chức tuyên truyền về CCHC, CCTTHC, Dịch vụ công toàn trình, Dịch vụ bưu chính công ích bằng nhiều hình thức.
 - + Thực hiện tiết kiệm chi tạo thu nhập cho cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã.
 - + Ký số văn bản ban hành trên hệ thống đạt 100%.
- b) Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực Kế hoạch cải cách hành chính của xã.
- c) Tập trung thực hiện hiệu quả công tác khảo sát, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân thông qua giải quyết TTHC (bằng nhiều hình thức khác nhau) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã định kỳ hàng tháng, hàng quý.
- d) Tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân, giao cá nhân, tổ chức tham mưu xử lý dứt điểm các ý kiến của Nhân dân.

2. Cải cách thể chế:

- a) Tập trung xây dựng và ban hành văn bản QPPL (khi được giao ban hành) đảm bảo chất lượng, quy trình luật định.
- b) Thực hiện nghiêm túc việc góp ý vào dự thảo văn bản QPPL của cấp trên triển khai.
- c) Tổ chức thực hiện kịp thời 100% văn bản QPPL và tập trung xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- a) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã. Tập trung thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 10/8/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã;
- b) Cử cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã tham gia tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước.

Cập nhật kịp thời các thông tin thay đổi của cán bộ, công chức lên phần mềm quản lý hồ sơ và hồ sơ giấy.

Báo cáo kịp thời về số lượng, chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức xã lên huyện phục vụ công tác rà soát, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo hướng tin gọn.

Thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền tại xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tăng cường giáo dục ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ và tin học;

b) Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ, đột xuất) việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, văn hoá công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; có biện pháp xử lý nghiêm minh các tổ chức, cá nhân vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; ổn định bộ máy cán bộ từ xã đến thôn, không để tăng số lượng theo quy định; Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội;

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

a) Triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng Công nghệ Thông tin (CNTT) của xã;

b) Đẩy mạnh việc thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, nhất là đối với cấp huyện, cấp xã. Rà soát kịp thời các tài khoản hồ sơ công việc không sử dụng được để báo cáo cấp trên chỉnh sửa, cấp lại đảm bảo ban hành văn bản trên hệ thống hồ sơ công việc của xã.

c) Tiếp tục ứng dụng nền tảng số, các phần mềm, ứng dụng dùng chung; Triển khai thực hiện cấp chữ ký số cá nhân, địa chỉ số gia đình, tổ chức, khu di tích và ứng dụng nội bộ cơ quan.

d) Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 đảm bảo thực chất, hiệu quả; xây dựng quy trình nội bộ của cơ quan, của từng lĩnh vực chuyên môn đảm bảo vận hành khoa học, hiệu quả. Xây dựng danh mục và quy trình nội bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan, các quy trình

được xây dựng theo hướng tối ưu hóa về thành phần hồ sơ, điều kiện, trình tự thực hiện đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, nhất là các thủ tục thuộc các lĩnh vực: đất đai, chính sách xã hội.

8. Tác động của cải cách đến sự phát triển KTXH của địa phương

100% chỉ tiêu phát triển KH-XH do UBND huyện, HĐND xã giao đạt và vượt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các bộ phận chuyên môn, cá nhân liên quan trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, căn cứ Kế hoạch này tập trung khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế theo các nhiệm vụ tại Mục II và Phụ lục kèm theo kế hoạch này.

2. Các bộ phận liên quan chủ trì thực hiện các tiêu chí về CCHC chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm của mình (*thông qua việc cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng đầy đủ, đúng theo quy định*). Chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ đã được đưa vào chấm điểm đánh giá hàng năm.

3. Giao Bộ phận Văn phòng theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch của các bộ phận, cá nhân liên quan; đồng thời, đề xuất các giải pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém phát sinh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về lãnh đạo UBND xã giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các chuyên môn liên quan CCHC xã;
- Văn hóa - TT xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Đức